

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr. V1-166

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupės) veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) pailgintos dienos grupės (toliau – Grupės) veiklos paskirtį, mokinių priėmimo į grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojui.

2. Grupės paskirtis – tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti papildomą mokamą paslaugą: priešmokyklinio amžiaus ir 1-4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti ir neformaliajam švietimui vykdyti.

3. Atlyginimo už grupę dydį (toliau – Atlyginimas) nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.

4. Mokykla, komplektuodama Grupes ir organizuodama darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Mokyklos veiklos nuostatais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. 1TS-188 patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašu (2019-11-21 Nr.1TS-213 redakcija), kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

5. Grupė sudaroma einamiesiems mokslo metams iš mokinių, priimtų mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą mokyklos direktoriui.

6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami. Prašyme nurodomas vaiko buvimo Grupėje laikas.

7. Mokinių priėmimo į grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (1 priedas), kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

8. Išskirtiniais atvejais (ypatingai žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) Grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma įstaigos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

9. Maksimalus Grupės mokinių skaičius – 24. Minimalų mokinių skaičių nustato Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į galimybes.

10. Grupę sudarant pirmenybė teikiama:

10.1. mokiniams, gyvenantiems toli nuo mokyklos (rajone);

10.2. mokiniams, esantiems socialinės rizikos šeimų įskaitoje;

10.3. mokiniams, kurių abu tėvai dirba visą darbo dieną (pamainomis) ir dirbantiems kituose rajonuose;

10.4. mokiniams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

10.5. mokiniams iš daugiavaikių šeimų;

10.6. mokiniams, naujai atvykusiems iš kito rajono ar grįžusiems iš užsienio.

11. Grupės mokinių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius įsakymu.

III SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

12. Grupės veikla organizuojama ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtoje patalpoje.
13. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, grupės veiklos programa, darbo tvarkos taisyklėmis.
14. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams.
15. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo grupės komplektavimo dienos parengia veiklos programą. Grupės veiklos programa turi atitikti mokyklos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiama mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu bei užtikrinti mokinio saugumą įstaigoje.
16. Grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas grupės veiklos dienyne.
17. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir grupės mokinių interesai.
18. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, darbo veikla, žaidimai ir kt.
19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius aprūpina reikiamomis kanceliariinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, kūno kultūrai, poilsiui grupėje organizuoti.
20. Už grupės veiklą auklėtojas atsiskaito mokyklos direktoriui mokytojų tarybos posėdyje.
21. Mokinių maitinimas organizuojamas mokykloje.
22. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu namo.

IV SKYRIUS

GRUPĖS FINANSAVIMAS – MOKĖJIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

23. Už paslaugas grupėje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) moka Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mėnesinį mokestį vienam asmeniui – 0,20 Eur už valandą pagal nustatytos

pailgintos dienos grupės veiklos trukmę ir faktiškai lankytas dienas.

24. Atlyginimas mažinamas 50 % jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

25. Mokykloje Atlyginimas surenkamas Lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, sąskaitoje pervedamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu ir naudojamas Grupės auklėtoju darbo užmokesčiui ir su juo susijusiomis išmokoms mokėti, likusi suma – ugdymo priemonėms įsigyti.

26. Grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų už paslaugas pailgintos dienos grupėje apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir Grupės komplektavimą atsako Mokyklos direktorius.

28. Pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

29. Grupės veiklos priežiūrą atlieka mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

30. Šis aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.paneriopradine.lt
